



ZAPYTANIE OFERTOWE 01/03/21/ACM

NA BUDOWĘ HALI MAGAZYNOWEJ PRZY ULICY 1 MAJA 36 w SZCZECINIE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Inwestora

AUTOCOMP MANAGEMENT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. 1 Maja 36, 71-627 Szczecin, tel. +48 91 462 40 84 e-mail: biuro@ac-management.com.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zadanie: „Budowa hali magazynowej o powierzchni ~147 m² w Szczecinie przy ul. 1 Maja 36” zgodnie z projektem budowlanym posiadanym przez Inwestora, dla którego została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę.

W zakresie zamówienia znajduje się:

- wykonanie dokumentacji wykonawczej w zakresie niezbędnym do wybudowania i odbioru obiektu,
- zmiana lokalizacji wraz z wykonaniem fundamentowania i podłoża dla istniejących wiat śmietnikowych i sztaplarki – jako etap 1,
- rozbiórka istniejącej instalacji oświetlenia zewnętrznego wokół wiat śmietnikowych,
- wykonanie fundamentowania, podłoża oraz wybudowanie obiektu wraz z instalacjami (oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne, modernizacja kanalizacji deszczowej) – jako etap 2,
- przygotowanie i złożenie stosownych wniosków oraz pozyskanie stosownych zezwoleń niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

Konstrukcja hali: stalowa z poszyciem i dachem z blachy trapezowej. Inwestor jest w posiadaniu konstrukcji stalowej hali magazynowej,

Dostawa poszycia oraz elementów instalacji i wyposażenia niezbędnego dla funkcjonowania hali jest po stronie Wykonawcy – w tym drzwi stalowych otwieranych dwustronnie na zewnątrz, zaopatrzonych w zamknięcia odpowiednie dla funkcji obiektu.

Dokumentacja projektu budowlanego do celów ofertowania udostępniona zostaje na stronie <http://ac-m.pl/o-firmie/ogloszenia>

Planowany termin przekazania placu budowy i rozpoczęcia robót budowlanych – 3 dni po akceptacji projektu wykonawczego przedstawionego przez Wykonawcę zamówienia.

Zamawiający oczekuje, że Oferent – Wykonawca przedstawi ofertę cenową w rozbiściu na zadania przedstawione w Tabeli Elementów Rozliczeniowych: projekt wykonawczy, prace budowlane, prace wyposażeniowe, prace instalacyjne, przygotowanie / pozyskanie formalnoprawnej dokumentacji niezbędnej dla budowy obiektu i przekazania go do użytkowania.

Zamawiający oczekuje, że Oferent przedstawi w ofercie specyfikację materiałów i urządzeń, jakie zostaną użyte do realizacji zamówienia.

Zamawiający oczekuje, że Oferent – Wykonawca przedstawi w ofercie profesjonalny Harmonogram Budowy umożliwiający ocenę możliwości dotrzymania przez niego terminu zakończenia budowy / oddania do użytkowania obiektu.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające poniższe warunki:

- 1) Oferent powinien posiadać odpowiednie zasoby techniczne i osobowe zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. - ocenianie na podstawie oświadczeń.
- 2) Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji tożsamyh usług tj: W ciągu ostatnich 3 lat prawidłowo wykonał co najmniej 2 usługi z zakresem zbliżonym do przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego - weryfikacja spełnienia warunku odbywa się na podstawie zestawienia wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi – np. referencje

4. Termin i forma składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres AUTOCOMP MANAGEMENT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. 1 Maja 36, 71-627 Szczecin nie później niż do dnia **16.04.2021 r. o godz. 15.00.**

5. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

Oferta musi zawierać następujące elementy:

- 1) Pełne dane identyfikujące oferenta (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS/EDG),
- 2) Datę przygotowania i minimalny termin ważności oferty 90 dni
- 3) Zakres i szczegółowy opis oferowanych usług w ramach oferty a w tym specyfikację materiałów i urządzeń, jakie zostaną użyte do realizacji zamówienia oraz profesjonalny harmonogram budowy.
- 4) Tabela Elementów Rozliczeniowych zawierająca pozycje i ceny realizacji poszczególnych zadań projektowych, budowlanych, instalacyjnych, działań formalno–prawnych - jako załączniki do oferty
- 5) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które w imieniu Oferenta podpisały Ofertę,
- 6) Potwierdzone za zgodność z oryginałem: aktualny wypis z KRS, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości wobec ZUS,
- 7) Wskazanie osoby Kierownika budowy, przy czym Zamawiający zastrzega, iż osoba ta winna mieć minimum 5-cio letnie doświadczenie na stanowisku jako Kierownik Budowy na obiektach o charakterze: biurowym, produkcyjnym, usługowym . Oferent winien przedłożyć dokumenty poświadczające doświadczenie Kierownika Budowy.
- 8) Oświadczenie, z którego wynikać będzie, że w okresie ostatnich 2 lat przed otrzymaniem niniejszego Zapytania Oferent nie odstąpił od realizacji zawartej umowy na roboty budowlane, ani nie została mu takowa wypowiedziana,
- 9) Wskazanie oferowanego terminu wykonania zadania wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 10) Wskazanie oferowanego okresu gwarancji na wykonane roboty i urządzenia.
- 11) Do oferty złożonej w formie pisemnej musi zostać dołączona wersja elektroniczna oferty, zapisana na nośniku CD lub DVD, zawierająca skany wszystkich stron oferty oraz dołączonych do oferty dokumentów złożonych w wersji papierowej oraz edytowalną wersję Tabeli Elementów Rozliczeniowych w formacie Excel.
- 12) Do oferty należy przedłożyć referencje firmy z realizacji podobnych obiektów
- 13) Cenę całkowitą netto i brutto
- 14) Warunki i termin płatności,
- 15) Okres realizacji przedmiotu oferty,
- 16) Dane osoby do kontaktu (imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail),
- 17) Podpis osoby upoważnionej do wystawienia oferty.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów może skutkować odrzuceniem oferty.

Koszt przygotowywania oferty w całości pokrywa Oferent.

Wycena powinna zostać sporządzona w oparciu tylko i wyłącznie o rozwiązania systemowe w zakresie izolacji, obudów , dociepleń , elewacji, itp.

6. Informacje dodatkowe

- 1) Pytania odnośnie przedmiotu zamówienia prosimy kierować do **02.04.2021** na adres e-mail: **biuro@ac-management.com.pl**

- 2) Oferent zobowiązany jest do uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych mu do wykonania przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania ostatecznej i niezaskarżalnej w toku postępowania administracyjnego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 4) Okres rękojmi i gwarancji – nie krótszy niż 36 miesięcy na całość przedmiotu Zamówienia, włącznie z urządzeniami i materiałami, bez względu na gwarancje producentów i dostawców.
- 5) Dla pokrycia dachów okresy o których mowa w pkt 10 – nie krótsze niż 120 miesięcy.
- 6) Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się z miejscem realizacji Zamówienia.
- 7) Uzasadnione zmiany umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu wymagającego akceptacji stron umowy
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego w każdym czasie bez wskazania przyczyny,
 - b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,
 - c) unieważnienia postępowania, także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyn,
 - d) zmiany przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem,
 - e) unieważnienia postępowania ofertowego w momencie uzyskania ofert przewyższających zakładany budżet na realizację Zamówienia.

Szczecin, dnia 23.03.2021. r.

AUTOCOMP MANAGEMENT Sp. z o.o.
Krzysztof Hłedysiewicz
Przewodniczący Zarządu

.....
podpis zamawiającego

02
AUTOCOMP MANAGEMENT Sp. z o.o.
Koncesja MSWiA nr B-075/2007
ul. 1 Maja 36
71-627 SZCZECIN
tel. 91 462-40-84, fax 91 462-41-30
REGON 320324344, NIP 955-218-99-80